

<b>Manual for aktivitet</b> Atlas Flora Danica
<b>Stamdata</b>
Version: vers00_konst2011
Udarbejdet af [navn] [dato]
Revideret af [navn] [dato]
Godkendt af bestyrelsen [dato]
<b>Formål med aktiviteten</b>
<b>Beskrivelse</b>
<b>Ansvar</b>
<b>Relation til andre udvalg og aktiviteter</b>
<b>Historik</b>
<b>Aktiviteter</b>
<b>Sammensætning og ledelse</b>
<p>Projektleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per Hartvig</li> </ul> <p>Redaktører</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per Hartvig</li> <li>• Peter Vestergaard</li> </ul> <p>Styregruppen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conny Lange (formand (personligt udpeget af DBF's bestyrelse))</li> <li>• Jakob Hermann (formand for DBF's bestyrelse)</li> <li>• Peter L Jannerup (kasserer for DBF)</li> <li>• Aase Gøthgen (personligt udpeget af DBF's bestyrelse)</li> <li>• Jesper Ratjen (udpeget af inventørerne)</li> <li>• Lars Frøberg</li> <li>• Poul Hald-Mortensen (repræsentant for Aage V. Jensen Naturfond)</li> </ul>
<b>Arbejdsgange</b>
<b>Økonomi</b>

<b>Fremtidsvisioner og idéer</b>

<b>Manual for aktivitet</b>
Bestyrelsen
<b>Stamdata</b>
Version: vers00_konst2011
Udarbejdet af [navn] [dato]
Revideret af [navn] [dato]
Godkendt af bestyrelsen [dato]
<b>Formål med aktiviteten</b>
<b>Beskrivelse</b>
<b>Ansvar</b>
<b>Relation til andre udvalg og aktiviteter</b>
<b>Historik</b>
<b>Aktiviteter</b>
<b>Sammensætning og ledelse</b>
Jakob Hermann (formand) Conny Bruun Asmussen Lange (næstformand) Peter L Jannerup (kasserer) Aase Gøthgen Anna Bodil Hald Claus Helweg Ovesen Erik Buchwald Erik Hammer (Formand for Jyllandskredsen) Gunnar Rylander Hansen Per Hartvig Signe Nepper Larsen Toni Reese Næsborg (Formand for Fynskredsen)
<b>Arbejdsgange</b>
<b>Økonomi</b>
<b>Fremtidsvisioner og idéer</b>

<b>Manual for aktivitet</b> De Vilde Blomsters Dag
<b>Stamdata</b>
Version: vers00_konst2011
Udarbejdet af [navn] [dato]
Revideret af [navn] [dato]
Godkendt af bestyrelsen [dato]
<b>Formål med aktiviteten</b>
<b>Beskrivelse</b>
<b>Ansvar</b>
<b>Relation til andre udvalg og aktiviteter</b>
<b>Historik</b>
<b>Aktiviteter</b>
<b>Sammensætning og ledelse</b>
Erik Hammer (formand) Signe Nepper Larsen Gunnar Rylander Hansen Toni Reese Næsborg Jakob Hermann
<b>Arbejdsgange</b>
<b>Økonomi</b>
<b>Fremtidsvisioner og idéer</b>

<b>Manual for aktivitet</b> Ekskursionsudvalget
<b>Stamdata</b>
Version: vers00_konst2011
Udarbejdet af [navn] [dato]
Revideret af [navn] [dato]
Godkendt af bestyrelsen [dato]
<b>Formål med aktiviteten</b>
<b>Beskrivelse</b>
<b>Ansvar</b>
<b>Relation til andre udvalg og aktiviteter</b>
<b>Historik</b>
<b>Aktiviteter</b>
<b>Sammensætning og ledelse</b>
Aase Gøthgen (formand) Niels Faurholdt Peter Wind
<b>Arbejdsgange</b>
<b>Økonomi</b>
<b>Fremtidsvisioner og idéer</b>

## Manual for aktivitet

Ekstern repræsentation

### Stamdata

Version: vers01\_konst2011

Udarbejdet af Mikael Landt og Henrik Æ. Pedersen

Revideret af [navn] [dato]

Godkendt af bestyrelsen [5. april 2011]

### Formål med aktiviteten

Styrket varetagelse af DBF's mål og interesser samt synliggørelse af DBF gennem repræsentation i relevante eksterne råd, udvalg og arbejdsgrupper.

### Beskrivelse

DBF får med jævne mellemrum tilbudt eller opsøger selv muligheden for at blive repræsenteret som forening i en række eksterne udvalg, råd eller arbejdsgrupper m.v. Det drejer sig primært (men ikke udelukkende) om:

- Kommunalt nedsatte grønne råd.
- Brugerråd for konkrete områder.

Repræsentation i disse sammenhænge giver mulighed for, at DBF's interesser og kompetencer omkring primært naturbeskyttelse kan tilgodeses/udnyttes.

Ekstern repræsentation kan varetages af:

- Et medlem af bestyrelsen eller kredsbestyrelserne
- Et medlem af et udvalg under DBF, som ikke er medlem af bestyrelsen.
- Et andet medlem – typisk med lokal tilknytning.

### Ansvar

Repræsentation af DBF i organer af (inter)national betydning – så som Det Grønne Kontaktudvalg, nationalparkbestyrelser, Verdensnaturfondens præsidium o.lign. – sker efter udpegning/indstilling fra bestyrelsen. Repræsentation i organer af udelukkende regional eller lokal betydning sker efter udpegning/indstilling af den relevante kredsbestyrelse eller, hvis det pågældende område ikke hører under Fyns- eller Jyllandskredsen, af bestyrelsen. I eventuelle tvivlstilfælde afgør bestyrelsen, om den eksterne repræsentation har national eller regional karakter. Ved udpegning/indstilling lægges der vægt på, at repræsentanten deler DBF's officielle holdninger og har tilstrækkelig faglig tyngde i forhold til den konkrete opgave.

Et medlem, som repræsenterer DBF eksternt, forventes at have et opdateret kendskab til foreningens politik og synspunkter på de områder, som repræsentationen vedrører. I tilfælde, hvor der kan være tvivl om DBF's holdninger, skal repræsentanten rådføre sig med det DBF-organ, som vedkommende refererer til. Tilsvarende forventes dette organ i det hele taget at stå til rådighed med hjælp og vejledning, når repræsentanten har behov for assistance.

Den resterende del af denne manual vedrører kun praksis for ekstern repræsentation varetage-

get gennem udpegning/indstilling fra bestyrelsen (idet det forventes, af kredsbestyrelserne selv udvikler hensigtsmæssige procedurer for regional/lokal ekstern repræsentation inden for deres respektive landsdele). Dog inkluderes (under "Sammensætning og ledelse") årligt opdaterede lister over kredsens repræsentanter i eksterne organer.

#### **Relation til andre udvalg og aktiviteter**

Repræsentanter i eksterne organer relateret til naturforvaltning/ naturbeskyttelse refererer som udgangspunkt til Naturbeskyttelsesudvalget (NBU). For eventuelle fremtidige repræsentanter i eksterne organer, der ikke overvejende relaterer til naturforvaltning/ naturbeskyttelse, afgør bestyrelsen i forbindelse med udpegningen til hvilket DBF-udvalg el.lign. den pågældende som udgangspunkt skal referere (hvilket registreres i den årlige opdatering af denne manual).

#### **Historik**

#### **Aktiviteter**

Ekstern repræsentation kræver aktiv deltagelse fra den pågældende, samt at denne mindst én gang årligt aflægger en kort rapport til det DBF-udvalg el.lign., som vedkommende refererer til (se nærmere detaljer under "Arbejdsgange" nedenfor). Rapporten skal kortfattet, men fyldestgørende, berette hvilke DBF-relevante spørgsmål, der har været vendt i det forløbne år, og hvorledes DBF's interesser er søgt realiseret i de enkelte tilfælde. Forslag til en passende disposition:

- Hvad har udvalget beskæftiget sig med af relevans for DBF?
- Hvilke sager har repræsentanten rejst for DBF?
- Hvad har det samlede udbytte af DBF's repræsentation været?

#### **Sammensætning og ledelse**

DBF (hovedforeningen) har aktuelt nedenstående eksterne repræsentation tilvejebragt gennem udpegning/indstilling fra bestyrelsen.

Repræsentanter med reference til NBU:

- Verdensnaturfondens præsidium: Jakob Hemrann
- Bestyrelsen for Nationalpark Mols Bjerger: Eva Kullberg
- Det Grønne Kontaktudvalg: Anna Bodil Hald
- Grønt råd Furesø: Anna Bodil Hald
- Grønt råd Høje Taastrup: Hans Wernberg
- Grønt råd Hørsholm: Harald K. Hansen
- Grønt råd Lyngby Taarbæk: Anne Messmann
- Grønt råd Fakse: Rudi Burmeister

Kredsene har aktuelt nedenstående eksterne repræsentation tilvejebragt gennem udpegning/indstilling fra kredsbestyrelserne.

Jyllandskredsen:

- Hammer Bakker: Aage Pedersen
- Det Rådgivende Udvalg for Tøndermarsken: Eva Kullberg
- Brugerrådet for Grenen: Flemming Thorning-Lund
- Brugerrådet for Vendsyssel: Flemming Thorning-Lund

- Grønt råd Århus: Erik Hammer
- Grønt råd Århus (suppleant): Bent Odgaard
- Grønt råd Hjørring: Erik Hammer
- Grønt råd Randers: Jens Bjerring Poulsen
- Grønt råd Syddjurs: Eva Kullberg
- Grønt råd Odder: Helle Ullmann Hansen

Fynskredsen:

- Grønt Råd Faaborg-Midtfyn: Ole Bloch-Petersen
- Grønt Råd Odense: Henrik Tranberg
- Grønt Råd Svendborg: Carsten Hunding
- Skovbrugerrådet Fyn: Lars Christiansen
- Suppleant til alle råd: Toni Reese Næsborg

### Arbejdsgange

Repræsentanter i eksterne organer deltager løbende i møder og andre relevante aktiviteter.

Én gang årligt (*frist: 15. november*) aflægger hver repræsentant en kort rapport til formanden for det DBF-udvalg el.lign., som vedkommende refererer til (se nærmere instruks om rapporten under "Aktiviteter" ovenfor).

Formanden for hvert enkelt udvalg, der modtager årlige rapporter fra repræsentanter i eksterne organer (eller formandens stedfortræder), sammenfatter de årlige rapporter til et kortfattet, men fyldestgørende, bidrag til punktet "Meddelelser" på *det første bestyrelsesmøde i hvert kalenderår*.

Bestyrelsen kan løbende udpege nye repræsentanter til ekstern repræsentation; nye repræsentanter registreres dog først i denne manual ved dens årlige opdatering på bestyrelsens konstitueringsmøde.

### Økonomi

DBF yder ikke honorar for varetagelse af ekstern repræsentation.

DBF kan dække udgifter til transport m.v. i forbindelse med varetagelse af den pågældende post, hvis dette er i overensstemmelse med et af bestyrelsen godkendt budget.

### Fremtidsvisioner og idéer

Evaluering af udbytte/tidsforbrug for konkrete aktiviteter.

Invitation til temadage m.v.



## Manual for aktivitet

Fonde og legater

### Stamdata

Version: vers01\_konst2012

Udarbejdet af Henrik Æ. Pedersen, 7. marts 2012

Revideret af [navn] [dato]

Godkendt af bestyrelsen [dato]

### Formål med aktiviteten

Foreningen administrerer en række fonde og legater o.lign., hvorfra der kan bevilges støtte til botaniske og mykologiske formål.

### Beskrivelse

Dansk Botanisk Forening råder over følgende fonde og legater (for mere udførlige beskrivelser henvises til fundatserne):

- *Rasch's Legat.* Et æreslegat, hvoraf portioner kan uddeles til "... den unge (yngre) Botaniker, der i de sidste Aar har præsteret det efter Bestyrelsens Skøn bedste botaniske Arbejde". Ifølge retningslinier vedtaget af foreningens bestyrelse den 14. december 1939 skal "unge (yngre)" forstås som højst 40 år, og det fremgår implicit, at der ved "Arbejde" forstås en eller flere publikationer.
- *Den Botaniske Forenings Reservefond.* En fond etableret gennem donationer fra DBF-medlemmer og andre med det formål at fungere som generel økonomisk understøttelse af foreningens virksomhed.
- *Hammer Bakker Fondet.* Til fondet henlægges det årlige overskud fra driften af foreningens ejendom i Hammer Bakker; dog kan overskuddet helt eller delvist overføres til den for driften af ejendommen nødvendige reserve. De herefter disponible midler uddeles efter ansøgning til følgende formål: (1) botaniske undersøgelser i Hammer Bakker; (2) botanisk-økologiske studier i almindelighed; (3) trykning af arbejder, hvortil der er ydet støtte som under pkt. 1 og 2; (4) andre botaniske formål, såfremt der ikke foreligger kvalificerede ansøgninger vedrørende pkt. 1-3.
- *Jakob E. Langes Fond.* Disponible midler uddeles efter ansøgning. Mykologiske formål har prioritet – således fortrinsvis: (1) mykologiske kongresser; (2) mykologiske feltundersøgelser og studierejser; (3): illustration m.v. ved publikation af mykologiske værker. Herudover kan mindre beløb anvendes til botaniske formål, fortrinsvis til dækning af rejseudgifter. Der gives ikke bevillinger til løn/honorar eller til anskaffelse af apparatur.
- *Botanisk Rejsefond.* Disponible midler uddeles efter ansøgning som støtte til: "... botaniske Undersøgelsesrejser [med henblik på løsning af videnskabelige spørgsmål] fornemlig i Danmark og dets nordlige Bilande og Kolonier, hvorimod saadanne til andre Lande kun mere undtagelsesvis, og naar de kunne tjene til Belysning af vor egen Flora, bør understøttes".
- *Apoteker P. C. N. Friderichsen's Legat for Botaniske Rejser.* Disponible midler uddeles efter ansøgning som støtte til botaniske forskningsrejser (i særlige tilfælde kan også

<p>forskningsrejser for zoologer og geologer bevilges støtte).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Konto af 1988 for Botanisk Mikroorganismeforskning</i>. Disponible midler uddeles efter ansøgning til kandidater eller studerende fra danske universiteter og højere læreanstalter som støtte til udførelse af videnskabeligt botanisk forskningsarbejde vedrørende mikroorganismer. Traditionelt har "mikroorganismer" i denne sammenhæng været defineret som planter (inkl. svampe og alger i videste forstand) uden rødder, stængel og blade!</li></ul>
<b>Ansvar</b>
Ikke relevant!
<b>Relation til andre udvalg og aktiviteter</b>
Ikke relevant!
<b>Historik</b>
I tidens løb har udvalget til bedømmelse af ansøgninger til de annoncerede fonde og legater været sammensat efter skiftende principper. I de seneste år frem til og med 2011 blev forretningsudvalget benyttet som en midlertidig løsning.
<b>Aktiviteter</b>
Foreningens fonde og legater uddeles efter forskellige retningslinier og procedurer (se "Beskrivelse", "Sammensætning og ledelse" samt "Arbejds gange"). De tjener tilsammen til at støtte en bred vifte af botaniske aktiviteter og andre botaniske formål (se "Beskrivelse").
<b>Sammensætning og ledelse</b>
Dansk Botanisk Forenings bestyrelse (for aktuel sammensætning, se særskilt manual) administrerer formuerne i samtlige fonde og legater.
<i>Rasch's legat</i> uddeles af foreningens bestyrelse, som én gang årligt tager beslutning herom – baseret på en vurdering af størrelsen af det disponible beløb og eksistensen af én eller flere egnede kandidater.
Der er aktuelt ingen uddelings-aktivitet knyttet til <i>Den Botaniske Forenings Reservefond</i> .
Disponible midler fra <i>Hammer Bakker Fondet</i> uddeles af bestyrelsen (ved egen pro forma ansøgning, gerne foranlediget af eksterne henvendelser og ønsker) til formål i overensstemmelse med fundatsen. I særlige tilfælde kan bestyrelsen vælge at indkalde ansøgninger gennem annoncering.
Bedømmelse af ansøgninger vedrørende foreningens annoncerede fonde og legater varetages af et udvalg med følgende sammensætning:
<ul style="list-style-type: none"><li>• DBF's formand (formand for udvalget). Aktuelt: Jakob Hermann.</li><li>• DBF's næstformand. Aktuelt: Conny Bruun Asmussen Lange.</li><li>• DBF's kasserer. Aktuelt: Peter L Jannerup.</li><li>• En videnskabelig botanisk medarbejder, så vidt muligt en professor, fra KU. Aktuelt: Henning Knudsen</li><li>• En videnskabelig botanisk medarbejder fra Statens Naturhistoriske Museum (så vidt</li></ul>

muligt herbarie-kurator). Aktuelt: Henrik Ærenlund Pedersen  
Udvalgets eksterne medlemmer udpeges af foreningens bestyrelse.

Et udvalg med ovennævnte sammensætning opfylder i rimelig grad de noget varierende krav i de forskellige fundatser (som i øvrigt ofte er helt ude af trit med nutidig stillingsstruktur m.v.). Midlerne på *Konto af 1988 for Botanisk Mikroorganismeforskning* skal dog disponeres af DBF's bestyrelse. Derfor må udvalgets uddeling fra denne konto formelt betragtes som en indstilling, der godkendes pro forma af bestyrelsen, før bevillingsskrivelserne udsendes.

### Arbejdsgange

Den årlige drøftelse af eventuel uddeling fra *Raschs's Legat* indledes på det første bestyrelsesmøde efter sommerferien.

Uddeling fra *Hammer Bakker Fondet* foregår ad hoc.

Ansøgninger til *Jakob E. Langes Fond*, *Botanisk Rejsefond*, *Apoteker P. C. N. Friderichsen's Legat for Botaniske Rejser* og *Konto af 1988 for Botanisk Mikroorganismeforskning* indkaldes gennem annoncering i årets første hæfte af *Urt* samt på foreningens hjemmeside – med ansøgningsfrist den 1. april. Umiddelbart derefter igangsætter formanden bedømmelsesudvalgets arbejde, som gennemføres hurtigst muligt. Resultatet rundsendes til bestyrelsen til orientering (samt til pro forma godkendelse for så vidt angår uddeling fra *Konto af 1988 for Botanisk Mikroorganismeforskning*) umiddelbart inden afslag og bevillingsskrivelser udsendes.

### Økonomi

Bedømmelsesudvalgets arbejder gratis; men fra hovedforeningens almindelige driftsmidler afsættes mindre beløb til forplejning ved møderne samt til dækning af udvalgsmedlemmernes eventuelle transportudgifter.

### Fremtidsvisioner og idéer

Dansk Botanisk Forenings bestyrelse bør snarest tage op til nærmere overvejelse, hvilken rolle *Hammer Bakker Fondet* fremover bør spille i foreningens samlede økonomi. Fondet genererer så store årlige indtægter, at det kunne være relevant at skabe tradition for årlige bevillinger til f.eks. fremstillingen af *Urt*. Desuden bør det overvejes at indkalde ansøgninger gennem årlig annoncering.

Jævnlige uddelinger fra *Rasch's Legat* bør genoptages snarest; og det bør overvejes, hvordan der kan skabes større opmærksomhed og "fest" omkring uddelingen.

Umiddelbart efter den årlige uddeling fra de annoncerede fonde og legater bør de begunstigede formål og ansøgere offentliggøres i *Urt* samt på foreningens hjemmeside.

Koordinering med *Fiedlers Legat*.

## Manual for aktivitet

Forretningsudvalget under bestyrelsen i Dansk Botanisk Forening (herefter FU)

### Stamdata

Version: vers01\_konst2011

Udarbejdet af Mikael Landt

Revideret af [navn] [dato]

Godkendt af bestyrelsen 24-11-2011

### Formål med aktiviteten

FU varetager den daglige drift af Foreningen herunder de organisatoriske opgaver, som ikke er uddelegeret til andre udvalg eller personer og som ikke kan varetages af Foreningens sekretær. FU fungerer tillige som understøttende forum for formand/næstformand og kasserer. Endelig har FU til opgave at sikre en effektiv drift af Foreningen herunder forberedelse og opfølgning på bestyrelsesmøder.

### Beskrivelse

FU nedsættes af DBF's formand og skal som minimum bestå af formanden, næstformanden og kassereren.

Formanden og i dennes fravær næstformanden håndterer alle indgåede henvendelser, som ikke henhører under og er videreekspereret til udpegede kontaktpersoner, udvalg eller sekretariatet. Formanden kan i haste- eller bagatelsager selv ekspedere sagerne. Øvrige sager kan afhængig af disses karakter tages op i FU med henblik på en forelæggelse for bestyrelsen.

FU skal bidrage til forberedelsen af bestyrelsesmøderne således, at disse kan afvikles effektivt. FU skal følge op på beslutninger truffet på bestyrelsesmøderne.

### Ansvar

FU varetager ledelsen af sekretariatet herunder den daglige prioritering af sekretærens ressourcer.

FU er ansvarlig for den daglige drift herunder at sikre, at frister overholdes og at der følges op på beslutninger.

### Relation til andre udvalg og aktiviteter

FU er ikke ansvarlig for driften i det omfang denne er delegeret ud til ansvarspersoner eller udvalg.

### Historik

Ikke relevant

### Aktiviteter

FU holder som udgangspunkt møde forud for hvert bestyrelsesmøde. På FU-møderne gennemgås som udgangspunkt følgende punkter:

- Gennemgang og opfølgning på huskeliste samt opdatering af denne.
- Gennemgang af årshjul for de kommende måneder.

- Økonomi hvis relevant
- Indkomne sager m.m.
- Kommende bestyrelsesmøde

## ÅRSHJUL

Legater	01
Generalforsamling detaljeret indkaldelse URT 1	01
Budget	01
Årsrapport	02
Konstituering	04
Ansøgninger tipsmidler	06
Budgetopfølgning	08
Ansøgning om portostøtte	09
Generalforsamling lovlig indkaldelse URT 4	10
Bestyrelsesmedlemmer på valg	12

## **Sammensætning og ledelse**

FU består af:

Jakob Hermann (formand)

Conny Asmussen Lange (næstformand)

Peter L Jannerup (kasserer)

## **Arbejdsgange**

## **Økonomi**

Ikke relevant

## **Fremtidsvisioner og idéer**

Ingen

<b>Manual for aktivitet</b> Hammer Bakker
<b>Stamdata</b>
Version: vers00_konst2011
Udarbejdet af [navn] [dato]
Revideret af [navn] [dato]
Godkendt af bestyrelsen [dato]
<b>Formål med aktiviteten</b>
<b>Beskrivelse</b>
<b>Ansvar</b>
<b>Relation til andre udvalg og aktiviteter</b>
<b>Historik</b>
<b>Aktiviteter</b>
<b>Sammensætning og ledelse</b>
Aage Pedersen (formand) Erik Hammer (bestyrelsens repræsentant) Poul Erik Jensen (udpeget opsynsmand)
Jubilæumsudvalg: Aage Pedersen Heidi Brixen Rasmus Fuglsang Frederiksen Bent Odgaard
<b>Arbejdsgange</b>
<b>Økonomi</b>
<b>Fremtidsvisioner og idéer</b>

## Manual for aktivitet

Hjemmesideudvalget

### Stamdata

Version: vers01\_konst2011

Udarbejdet af Signe Nepper Larsen og Gunnar Rylander Hansen

Revideret af [navn] [dato]

Godkendt af bestyrelsen [5. april 2011]

### Formål med aktiviteten

DBFs hjemmeside er foreningens digitale ansigt udadtil. Formålet med hjemmesiden er:

- Præsentation af foreningen, PR til alle, der vil vide noget om DBF og botanik
- Medlemsservice

### Beskrivelse

Aktiviteten består i at etablere, drive og forny foreningens hjemmeside. Arbejdet udføres af medlemmer af DBF med flair for formidling, layout og IT. Hjemmesiden er udarbejdet i et CMS-system (Content Management System), der gør det muligt på en relativ enkel facon at opdatere indholdet og supplere det løbende.

Hjemmesiden ligger på en server hos firmaet Vision Team, hvilket betyder en driftssikker løsning, hvor der løbende tages back up.

Hjemmesidens indhold er struktureret omkring foreningens organisation og aktiviteter. Udover dette stof er der også "Botanik for sjov", hvor der er div. oplysninger og historier, f.eks. rettet til folk, der er nye inden for botanik.

Hjemmesiden består af tekst og illustrationer samt pdf-filer, der kan downloades.

### Ansvar

Der nedsættes et hjemmesideudvalg, der står for driften af hjemmesiden. Dvs. løbende opdateringer (se årsplan) og teknisk vedligehold. Udvalget står for selve strukturen af hjemmesiden og indlægger egne tekster. Hovedindholdet leveres af bestyrelsen, kredse og udvalg.

Udvalget har en vis frihed til at strukturere hjemmesiden og formulere indholdet (samme forhold som for URTs redaktion).

Det er til hver en tid bestyrelsen, der er ansvarlig for indholdet. Opstår der tvivl om indhold, eller vil udvalget ændre væsentligt på hjemmesiden, skal dette forelægges bestyrelsen til godkendelse forinden ved et af de ordinære møder.

### Relation til andre udvalg og aktiviteter

Hjemmesidens indhold og nyhedsværdi afhænger af det stof, som er til rådighed.

Dermed kan hjemmesideudvalget tilbyde at lægge nærmest hvad som helst på hjemmesiden, f.eks. fotos, små tekster og egentlige artikler. Der skal bare være nogen, der leverer stoffet.

Alle udvalg, kredse og bestyrelser kan levere materiale til udvalget, der lægger dette på

hjemmesiden. Materialet skal være umiddelbart publicerbart til hjemmesiden, dvs. digitale tekster og fotos/billeder.

### Historik

Foreningens første hjemmeside så dagens lys i xxxx. Hjemmesiden blev udarbejdet af Signe Nepper Larsen med bistand fra Kjell-Erik Bergsli, der har sit eget grafiske firma (mod et mindre honorar). Hjemmesiden lå på en server hos Botanisk Museum, men denne version (chrashede) gik ned flere gange, og en ny og mere holdbar løsning blev efterspurgt.

Vi udarbejdede en helt ny hjemmeside, der blev lagt over i et CMS-system og hostet af Vision Team i Charlottenlund. Hjemmesiden blev da udarbejdet af Anne-Marie Bürger, Gunnar Rylander Hansen og Signe Nepper Larsen. Den nye version blev offentliggjort i 2007.

Der har ikke været udpeget en egentlig web-redaktør, som har modtaget honorar eller lignende. Anne-Marie fik et kursus hos Vision Team for at få mere indsigt i strukturen og vedligehold.

### Aktiviteter

Hjemmesiden er som angivet under formålet både foreningens ansigt udadtil og en medlemservice. For at leve op til det sidstnævnte, sker der opdatering min. 4 gange om året, i takt med, at den nye kalender for foreningens foredrag og ekskursioner offentliggøres i URT.

Ifht. foreningens karakter er der næppe behov for ugentlige opdateringer. Hjemmesiden er DBF's ansigt udadtil med nyttige informationer, men formidling af DBF's kerneområder sker via mange andre kanaler, f.eks. DVBD, ture, foredrag, Urt m.v.

Ønskes en mere hyppig opdatering som det sker i andre grønne foreninger, hvor der foretages daglige eller ugentlige opdateringer, vil dette kræve, at foreningen dels ofte har noget nyt at fortælle, dels at der udpeges en egentlig redaktør, der modtager honorar. Dette er ikke aktuelt p.t.

### Sammensætning og ledelse

I udvalget sidder p.t.:

\*Gunnar Rylander Hansen (formand) - idagunnar@hotmail.com

\*Signe Nepper Larsen - urt@oncable.dk

\*Jakob Hermann -

Bodil Faurholdt -

\* Medlem af bestyrelsen

### Arbejdsgange

Hjemmesideudvalget mødes min. 4 gange om året og foretager opdateringerne på mødet. Dertil indlægges kalenderen af Urts redaktør, når denne er klar. Alle i bestyrelser, kredse og udvalg har mulighed for at sende materiale til udvalget, som så lægger dette på hjemmesiden.



<p><b>Årsplan - Hvad gøres allerede</b> Maj/Juni: DVBD – program September: Evalueringsartikel fra DVBD Februar, maj, september, november: Kalender Marts/april: Bestyrelse – ny sammensætning Februar: AFD – evalueringsartikel fra Urt lægges på Løbende: Udvalgte artikler fra Urt lægges på Forår, sommer, efterår, vinter: Årstidens blomst Løbende: Forsideteksten med f.eks. meddelelser fra kontoret Løbende: Andre små ting lægges på efter behov</p>
<p><b>Økonomi</b> Hjemmesidens driftsomkostninger består i den årlige udgift til host-server hos Vision Team. Opdatering sker ved medlemmer i udvalget, der foretager dette fra egen pc og netforbindelse. Der gives ikke honorar for arbejdet.  Ønskes en mere professionel udgave af hjemmesiden, hvor der laves massiv formidling, med f.eks. undervisningstilbud, oplysninger om nye fund etc., skal der etableres en anden organisation bag hjemmesiden, med en hjemmesideredaktion a la URT og en redaktør, der modtager honorar.</p>
<p><b>Fremtidsvisioner og idéer</b> Lægge alle botaniske lokaliteter på hjemmesiden - afklare ophavsret med Palle Gravesen Bestemmelsesnøgler lægges på fra AFD AFD – nye resultater formidles Ekskursionsberetninger med fotos Publikationer Årets fund - indtastning af nye fund fra medlemmer (ønskes af flere medlemmer), som vil kræve div. software samt avanceret programmering samt ikke mindst hyppig opdatering. Botanik for børn og unge Vundne sager fra NBU</p>

<b>Manual for aktivitet</b> Møder og foredrag
<b>Stamdata</b>
Version: vers00_konst2011
Udarbejdet af [navn] [dato]
Revideret af [navn] [dato]
Godkendt af bestyrelsen [dato]
<b>Formål med aktiviteten</b>
<b>Beskrivelse</b>
<b>Ansvar</b>
<b>Relation til andre udvalg og aktiviteter</b>
<b>Historik</b>
<b>Aktiviteter</b>
<b>Sammensætning og ledelse</b>
Claus Helweg Ovesen (formand) Gunnar Rylander Hansen Anna Bodil Hald Henning Adsersen
<b>Arbejdsgange</b>
<b>Økonomi</b>
<b>Fremtidsvisioner og idéer</b>

## Manual for aktivitet

Naturbeskyttelsesudvalget i Dansk Botanisk Forening (herefter NBU)

### Stamdata

Version: vers01\_konst2011

Udarbejdet af Mikael Landt

Revideret af [navn] [dato]

Godkendt af bestyrelsen 24-11-2011

### Formål med aktiviteten

Overordnet varetagelse af Foreningens naturbeskyttelsesindsats i overensstemmelse med formålsparagraffen i vedtægterne.

### Beskrivelse

NBU – har følgende arbejdsopgaver:

- Varetagelse og koordinering af den overordnede indsats omkring naturbeskyttelse herunder den landsdækkende kontakt til andre grønne foreninger gennem Det Grønne Kontaktudvalg – forkortet DGK.
- Varetagelse af den konkrete naturbeskyttelsesindsats i Danmark øst for Storebælt dvs. på Sjælland, Lolland Falster og Bornholm med øer.
- Koordinering af naturbeskyttelsesindsatsen mellem NBU og kredsene.

### Ansvar

Formanden for NBU har ansvaret for:

- Gennemgang og stillingtagen til indkommet NBU-post på Foreningens mail. Det vurderes konkret, om det er post, som NBU eller andre dele af DBF skal tage aktion på.
- Indkaldelse af 2-3 årlige møder i NBU med dagsorden, hvor alle relevante NBU-punkter gennemgås.
- Følge med i og sikre, at der følges op på væsentlige naturpolitiske dagsordener.
- Formidling af relevante naturbeskyttelsesaktiviteter til bestyrelsen og kredsene.
- Opdatering af hjemmeside vedrørende NBU/naturbeskyttelse generelt.
- Løbende kontakt til kredsene herunder afklaring af grænseflader.
- Opfølgning på igangværende aktiviteter.
- Kontakt til DBF-repræsentanter i lokale eksterne udvalg og råd, hvor repræsentationen har naturbeskyttelse som hovedmål.
- Aflæggelse af beretning på Foreningens generalforsamling.

Repræsentanten for DBF i DGK (som kan være identisk med formanden) har ansvaret for:

- Deltagelse i møder og i tilfælde af afbud at orientere DGK om Foreningens synspunkter.
- I videst muligt omfang at indhente mandat fra bestyrelsen omkring sager, som er på dagsordenen i DGK, hvis Foreningens holdning hertil ikke er indlysende.
- Behørig orientering af bestyrelsen om aktiviteterne i DGK (gennem formanden for NBU, hvis de to personer ikke er identiske).

Medlemmerne af NBU har ansvaret for:

- Varetagelse af konkrete opgaver aftalt i NBU.

- Generel opmærksomhed omkring punkter, som bør tages op i NBU.
- Månedlige NBU-vagter, som går ud på at gennemse NBU's postkasse med indkomne afgørelser.

### **Relation til andre udvalg og aktiviteter**

Fynskredsen varetager den konkrete naturbeskyttelsesindsats for Fyn med øer. Jyllandskredsen varetager samme indsats for Jylland med øer. Konkrete landsdækkende aktiviteter på naturbeskyttelsesområdet kan efter vedtagelse i bestyrelsen uddelegeres til kredsene.

Bestyrelsen skal forelægges alle større eller principielle sager herunder alle sager omkring DBF's repræsentation i eksterne udvalg eller arbejdsgrupper.

I hastesager – typisk udtalelser fra DGK – kan formanden for NBU eller DBF's repræsentant i DGK ud fra en konkret vurdering give accept til, at DBF er medunderskriver. Det gælder i tilfælde, hvor Foreningens tilslutning er indlysende, og hvor en bred tilslutning af foreninger kan være med til at give udtalelsen vægt. Der skal dog i størst mulig grad informeres til bestyrelsen, så flest mulige vil kunne nå at kommentere.

### **Historik**

Foreningens naturbeskyttelsesudvalg så dagens lys i 1980 under navnet "Fredningsudvalget". I 2003 skiftede udvalget navn til NBU. Udvalgets første formand 1980-1985 var Helge Vedel. Per Hartvig var formand 1985-2010. Fra 2010 har Mikael Landt været formand.

På Foreningens generalforsamling i 1984 blev der vedtaget en ny struktur for DBF, som bl.a. indebar en styrkelse af naturbeskyttelsesarbejdet. En udførlig beskrivelse af Fredningsudvalgets arbejde i den forbindelse er beskrevet i URT1984 - 1.

Der har fra 1984 været tæt samarbejde mellem NBU og den daværende Feltbotanisk Klub, som i starten har haft observatørpost og senere medlemskab af NBU. Feltbotanisk Klub, som indenfor naturbeskyttelse primært har deltaget i større enkeltsager (Amager Fælled, Kyndby, Vestamager m.fl.), blev nedlagt formelt i 1993. Der henvises i den forbindelse til artikel i URT 2007 - 1.

DGK blev oprettet i 1984, og DBF har været medlem fra starten. DGK er et koordinationsudvalg af grønne foreninger, hvis formål primært er at sikre fælles retning og gennemslagskraft på naturbeskyttelsesområdet.

I 2002 blev der oprettet et udvalg under navnet "Småbiotopudvalget", som senere skiftede navn til "Udvalget vedrørende Bevaringsværdige Lokalteter" forkortet UBL. Udvalget havde til formål at lokalisere botanisk værdifulde lokaliteter, hvis naturindhold gennem opkøb for eksterne midler kunne sikres fremover. Udvalget blev senere nedlagt som selvstændigt udvalg, idet aktiviteterne fremover blev omfattet af NBU.

### **Aktiviteter**

NBU's aktiviteter omfatter:

- 3 årlige møder
- NBU-vagt, som går på skift blandt NBU-medlemmerne over årets 12 måneder
- Deltagelse i DGK – ca. 6 årlige møder samt møder med ministre.
- Opfølgning og koordinering af større landsdækkende aktiviteter (f.eks. vand- og naturplaner)

- Aktiviteter omkring sikring af botanisk bevaringsværdige lokaliteter
- Løbende opfølgning på og prioritering af den naturbeskyttende indsats i DBF

### **Sammensætning og ledelse**

I udvalget sidder p.t.:

Anna Bodil Hald, formand – [abhald@worldonline.dk](mailto:abhald@worldonline.dk)

Mikael Landt – [miklandt@webspeed.dk](mailto:miklandt@webspeed.dk) (medlem af DBF's bestyrelse)

Peter L Jannerup

\*Per Hartvig – [perh@snm.ku.dk](mailto:perh@snm.ku.dk) (medlem af DBF's bestyrelse)

\* Per Hartvig er aktuelt fritaget for det daglige arbejde grundet prioritering af AFD-arbejde men bidrager i begrænset omfang til at kommentere og vurdere konkrete klager.

### **Arbejdsgange**

NBU mødes som udgangspunkt 3 gange om året:

- Januar-marts (før generalforsamlingen)
- April-maj (efter generalforsamlingen)
- August-november

Følgende punkter er typisk på dagsordenen:

- Fastlæggelse af NBU-vagt
- Aktiviteter i DGK
- Konkrete sager
- Tilsendt materiale
- Aktuelle naturpolitiske dagsordener
- Nye initiativer
- Hjemmeside

NBU-vagten har ansvaret for at gennemgå NBU-postkassen indenfor den tildelte vagtperiode (måned). NBU-vagten omfatter følgende:

- Gennemgangen skal ske med en frekvens, som sikrer tilpas tidsfrist for behandling af mulig klagesag i NBU.
- Afgørelser fra Jylland/Fyn videresendes til de respektive kredse, hvis de ikke vurderes uinteressante. Øvrige sager gennemgås efter bedste evne, og der tages stilling til eventuel klage.
- Vurderes det, at en sag bør overvejes påklaget, sender NBU-vagten sagen ud til mindst to medlemmer af NBU ledsaget af en begrundelse.
- Er der tilslutning til at gå videre med sagen, bliver der udarbejdet et udkast til klage. Som udgangspunkt er NBU-vagten ansvarlig herfor, men det kan også ud fra en vurdering af kompetencer eller lokalkendskab besluttes, at en anden påtager sig opgaven. Der kan også inddrages eksterne med lokalkendskab, men NBU er ansvarlig for at godkende og afsende klagen.
- En klage kan afsendes, når mindst to medlemmer af NBU har godkendt dennes udformning, og ingen har anfægtet klagen, men som udgangspunkt sendes klagen bredest muligt ud. Fyns- og Jyllandskredsen kan inddrages i vurderingen af en klage

## **Økonomi**

Der er på Hovedforeningen afsat en samlet post til NBU, som primært skal bruges til klagegebyr, som omfatter alle klager i såvel Hovedforeningen som kredsene. Klagegebyrerne er udlæg, som refunderes, hvis klageren får helt eller delvis medhold.

Med nye forhøjede klagegebyrer er der behov for en tættere løbende evaluering af Foreningens klagepraksis således, at vi fortsat sikrer en rimelig balance, hvor ikke blot sikre vindere sager påklages, men hvor også principielle sager rejses.

Ud over klagegebyr er der også i begrænset omfang omkostninger til transport i forbindelse med møder eller besigtigelser.

## **Fremtidsvisioner og idéer**

Formulering af en naturpolitik for DBF – eventuelt på delområder (aktuelt udsåning af vilde planter samt bekæmpelse af invasive arter)

Videndatabase til kvalificering af klagepraksis (inklusive kredsene)

Udvikle netværk af botanikere med lokalkendskab

Genudpegning af suppleant til DGK

Opdatering af hjemmeside mhp. at forbedre medlemsinddragelse i NBU-arbejdet

Synliggørelse gennem artikler i URT

Tættere koordineret samarbejde med kredsenes naturbeskyttelsesudvalg

<b>Manual for aktivitet</b> Nordisk Samarbejde
<b>Stamdata</b>
Version: vers00_konst2011
Udarbejdet af [navn] [dato]
Revideret af [navn] [dato]
Godkendt af bestyrelsen [dato]
<b>Formål med aktiviteten</b>
<b>Beskrivelse</b>
<b>Ansvar</b>
<b>Relation til andre udvalg og aktiviteter</b>
<b>Historik</b>
<b>Aktiviteter</b>
<b>Sammensætning og ledelse</b>
Erik Hammer Jakob Hermann (formand) Claus Helweg Ovesen
<b>Arbejdsgange</b>
<b>Økonomi</b>
<b>Fremtidsvisioner og idéer</b>

<b>Manual for aktivitet</b> Sekretariatet
--

<b>Stamdata</b>
Version: vers00_konst2011
Udarbejdet af [navn] [dato]
Revideret af [navn] [dato]
Godkendt af bestyrelsen [dato]

<b>Formål med aktiviteten</b>
<b>Beskrivelse</b>
<b>Ansvar</b>
<b>Relation til andre udvalg og aktiviteter</b>
<b>Historik</b>
<b>Aktiviteter</b>
<b>Sammensætning og ledelse</b>
Winnie Danielsen (ansat)
<b>Arbejdsgange</b>
<b>Økonomi</b>
<b>Fremtidsvisioner og idéer</b>



<b>Manual for aktivitet</b> Ugenetværket
<b>Stamdata</b>
Version: vers00_konst2011
Udarbejdet af [navn] [dato]
Revideret af [navn] [dato]
Godkendt af bestyrelsen [dato]
<b>Formål med aktiviteten</b>
<b>Beskrivelse</b>
<b>Ansvar</b>
<b>Relation til andre udvalg og aktiviteter</b>
<b>Historik</b>
<b>Aktiviteter</b>
<b>Sammensætning og ledelse</b>
Camilla S. Brøk (formand) Jakob Hermann
<b>Arbejdsgange</b>
<b>Økonomi</b>
<b>Fremtidsvisioner og idéer</b>

<b>Manual for aktivitet</b>
Urt
<b>Stamdata</b>
Version: vers00_konst2011
Udarbejdet af [navn] [dato]
Revideret af [navn] [dato]
Godkendt af bestyrelsen [dato]
<b>Formål med aktiviteten</b>
<b>Beskrivelse</b>
<b>Ansvar</b>
<b>Relation til andre udvalg og aktiviteter</b>
<b>Historik</b>
<b>Aktiviteter</b>
<b>Sammensætning og ledelse</b>
Ansvarshavende redaktør: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signe Nepper Larsen</li> </ul> Øvrige medlemmer af redaktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anne-Marie C. Bürger</li> <li>• Henning Adsersen</li> </ul>
<b>Arbejdsgange</b>
<b>Økonomi</b>
<b>Fremtidsvisioner og idéer</b>